



Diarienummer:

Enligt skollagen 7 kapitlet 11 § får ett barn tas emot i förskoleklass det kalenderår barnet fyller fem år. Eller i årskurs ett det kalenderår barnet fyller sex år. Vårdnadshavare ansöker om tidigare skolstart med hjälp av denna blankett. Rektor fattar beslut i ärendet.

### Personuppgifter barn

|                                    |         |              |
|------------------------------------|---------|--------------|
| Efternamn                          | Förnamn | Personnummer |
| Utdelningsadress                   |         | Postnummer   |
|                                    |         | Postort      |
| Namn på barnets nuvarande förskola |         |              |

### Personuppgifter vårdnadshavare 1

|                  |         |            |                 |
|------------------|---------|------------|-----------------|
| Efternamn        | Förnamn | Telefon    | Enskild vårdnad |
| Utdelningsadress |         | Postnummer | Postort         |

### Personuppgifter vårdnadshavare 2

|                  |         |            |
|------------------|---------|------------|
| Efternamn        | Förnamn | Telefon    |
| Utdelningsadress |         | Postnummer |
|                  |         | Postort    |

### Ansökan avser

|                                    |                                |                 |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Tidigare skolstart i förskoleklass | Tidigare skolstart i årskurs 1 |                 |
| Skola                              | Bäckeskolan                    | Ekhagsskolan    |
|                                    |                                | Fransrudsskolan |
| Skäl                               |                                |                 |

Vårdnadshavare ger samtycke till att beslutande rektor får kontakta förskola.

### Underskrift vårdnadshavare

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Ort och datum                | Ort och datum                |
| Underskrift vårdnadshavare 1 | Underskrift vårdnadshavare 2 |
| Namnförtydligande            | Namnförtydligande            |



### Beslut

| Beviljas               | Avslås |
|------------------------|--------|
| Motivering till beslut |        |

### Underskrift rektor

|                    |
|--------------------|
| Ort och datum      |
| Underskrift rektor |
| Namnförtydligande  |

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar är nödvändiga för att vi ska kunna handlägga ditt ärende.

Personuppgiftsbehandlingen baseras på dataskyddsförordningen, artikel 6 punkt 1e: *"Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning."*

### Hantering och lagring

Din ansökan hanteras av beslutande rektor och lagras i Bengtsfors kommuns diariesystem. Handlingen gallras i enlighet med antagen dokumenthanteringsplan.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig och om dina uppgifter är felaktiga har du rätt att få dem rättade. Kontakta vårt dataskyddsombud. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud på Bengtsfors kommun, samt till Integritetsskyddsmyndigheten finns på Bengtsfors kommuns hemsida, [www.bengtsfors.se/GDPR](http://www.bengtsfors.se/GDPR).