



Datum
2021-11-08

Diarienummer
2020-000510

**Kommunledningskontoret, utvecklings- och
administrationsenheten**

Ulrika Thorell, telefon 0531-526002
ulrika.thorell@bengtsfors.se

Antagen av
Kommunfullmäktige

Paragraf
136/2021

Reglemente för myndighetsnämnden



Myndighetsnämndens verksamhetsområden och uppgifter

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1

Myndighetsnämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt detta reglemente och i enlighet med nedanstående lagar, inklusive de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter.

- Miljöbalk (1998:808)
- Plan- och bygglag (2010:900) undantaget översikts-, detalj- och regionplanering samt områdesbestämmelser (3-7 kap §§)
- Livsmedelslag (2006:804)?
- Alkohollag (2010:1622)
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Trafikförordningen
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Lag om kommunal parkeringsövervakning
- Lag om flyttning av fordon
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Lag om lägenhetsregister
- Lotterilagen

Verksamheter enligt ovanstående lagstiftning som inte är myndighetsuppgifter ansvarar kommunstyrelsen för.

Uppgifter

Plan och bygg

§ 2

Myndighetsnämndens uppdrag inom plan- och bygglagens område omfattar frågor om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked. I anslutning till dessa uppgifter har nämnden också obligatoriska myndighetsuppgifter om att genomföra bygg-, rivnings- och markåtgärder samt tillsyn och ingripanden vid överträdelser m.m.

Myndighetsnämnden fattar beslut om dispens från strandskydd enligt miljöbalken.

Gaturenhållning och skyltning

§ 3

Myndighetsnämnden ansvarar för tillsyn enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt väglagen avseende varaktig uppsättning utomhus av tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål.

Kommunens trafiknämnd

§ 4

Myndighetsnämnden svarar för att besluta om Lokala trafikföreskrifter (ex. beslut om hastighetsbegränsningar, trafik och transporter), besluta om ärenden rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt fatta beslut om flytt av fordon i vissa fall.

Räddningstjänst

§ 5

Nämnden svarar för kommunens myndighetsutövning inom räddningstjänstens område enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) genom tillsyn, brandskyddskontroll och sotning samt genom tillsyn och tillståndsgivning enligt lag om brandfarlig och explosiv vara (LBE) samt tillstånd och tillsyn enligt förordning om brandfarlig och explosiv vara.

Färdtjänst

§ 6

Myndighetsnämnden ansvarar för att fatta beslut om färdtjänst enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst.

Alkohol, tobak, receptfria läkemedel samt lotterilagen

§ 7

Myndighetsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt beslut enligt lotterilagen som faller inom den kommunala kompetensen om registrering och tillstånd.

Nämnden fattar även beslut om serveringstillstånd och tillsyn av dessa tillstånd enligt alkohollagen, tobakstillstånd och tillsyn av dessa tillstånd enligt tobakslagen samt tillsyn enligt lagen om receptfria läkemedel. samt beslut enligt lotterilagen som faller inom den kommunala kompetensen om registrering och tillstånd.

Jävsnämnd

§ 8

Myndighetsnämnden ansvarar för att vara jävsnämnd.

Övrig förvaltning

§ 9

Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister, som nämnden för sin verksamhet förfogar över. Nämnden ska utse

dataskyddsbud som ser till att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 10

Myndighetsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer, som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Myndighetsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till nämnden. Myndighetsnämndens budgetansvar omfattar de förtroendevaldas arvoden.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar.

Information, samråd och samverkan

§ 11

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder som de behöver i sin verksamhet för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Samverkan ska ske regelbundet med kommunstyrelsen och dess utskott.

Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om att formerna för samråd.

Myndighetsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 12

Myndighetsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Bland ledamöterna utses en ordförande och en vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 13

Ersättarna har närvarorätt vid myndighetsnämndens sammanträden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet, så kallad protokollsanteckning.

Jäv

§ 14

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar själv för att ersättare kallas in. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Vice ordförande träder in i första hand. Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden och tidpunkt

§ 17

Myndighetsnämnden sammanträder enligt fastställd sammanträdescykel, samt annars på dag och tid som nämnden bestämmer. (KL 6 kap 18 §)

Kallelse

§ 18

Myndighetsnämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Myndighetsnämndens ordförande

§ 19

Sedan val av ledamöter till myndighetsnämnden skett skall fullmäktige utse, bland nämndens ledamöter, en ordförande och en vice ordförande

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande

§ 20

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden med nämnden även om kommunstyrelsens ordförande inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Närvarorätten gäller inte ärenden, som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Sammanträde på distans

§ 21

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Yrkanden

§ 23

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt

Reservation

§ 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 25

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar m.m.

§ 26

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av myndighetsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteman om inte nämnden annat bestämmer.

I övrigt bestämmer myndighetsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

I fråga om kallelse, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen och för nämnden i detta reglemente.

§ 27

Nämnden har inte rätt att inrätta utskott.