



## Reglemente för kommunalt pensionärsråd

## **Kommunala pensionärsrådets uppgifter**

### § 1

Kommunala pensionärsrådet är kommunens organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunstyrelsen och pensionärsorganisationerna i kommunen.

### § 2

Syftet med det kommunala pensionärsrådet är att

- förstärka inflytandet i frågor gällande äldre
- medverka i förberedelser för upphandling av vårdgivare
- verka för att frågor gällande äldre beaktas i all verksamhetsplanering
- verka för att frågor gällande äldre beaktas i kommunstyrelsen och myndighetsnämnden
- initiera nya frågor gällande äldre
- vara referensorgan i frågor rörande äldre
- vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

Tillse att pensionärsorganisationernas synpunkter och förslag inhämtas vid ett så tidigt skede att dessa kan påverka ett ärendes handläggning i aktuellt utskott/nämnd.

## **Kommunala pensionärsrådets arbetsformer**

### § 3

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen som även ansvarar för sekreterarskap i rådet samt övrig administration.

### § 4

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör äldre för att därmed kunna inhämta synpunkter och förslag i dessa ärenden.

### § 5

Representanterna från pensionärsorganisationerna har genom rådet möjlighet att arbeta för förändringar av den kommunala verksamhet som berör äldre. De kan även informera om samt lämna förslag till anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till god livskvalitet. Det kommunala pensionärsrådet är således ett referensorgan i frågor som berör äldre.

Rådet är ingen beslutsinstans.

## **Sammansättning**

### § 6

Kommunala pensionärsrådet består av fyra ledamöter från kommunfullmäktige varav en ordförande och en vice ordförande (utses av kommunstyrelsen) samt tre representanter från respektive organisation för pensionärer som har medlemmar i kommunen.

Pensionärsorganisationerna utser en ersättare till varje ledamot.

### § 7

Ordförande och vice ordförande i rådet utses av kommunstyrelsen.

#### § 8

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden samt föreslå dagordning till rådets sammanträden.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

#### § 10

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Ersättare har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad i protokoll.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 11

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### **Tidpunkt**

#### § 13

Kommunala pensionärsrådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer, dock minst fyra gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde hålls vid behov och om mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

#### **Kallelse**

#### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten av kommunstyrelsens ledamöter göra detta.

## **Protokoll**

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Protokoll ska delges till berörda parter, rådets ledamöter och ersättare samt kommunstyrelsen.

Det ska tydligt framgå vilken organisation som har framfört olika synpunkter eller ställningstaganden. Avvikande synpunkter eller ställningstaganden ska redovisas med namn på ledamot/ersättare om så begärs.

## **Ekonomisk ersättning**

### § 16

Till de ledamöter som är politiskt förtroendevalda utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Pensionärsorganisationernas representanter omfattas inte av kommunens ersättning för förtroendevalda. Resersättning, skattefri del, kan dock utbetalas till rådets möten.

Kostnaden för reseersättning för pensionärsorganisationernas representanter belastar kommunstyrelsen.

## **Utbildning**

### § 17

Ledamöterna i det kommunala pensionärsrådet har rätt att erhålla egen utbildning minst en dag per mandatperiod.

Ledamöterna kan erbjudas att delta i studiebesök som anordnas av kommunen.

En genomgång av reglemente för kommunala pensionärsrådet och kommunens organisation ska ske i början av varje mandatperiod. Nya ledamöter/ersättare ska få information om reglemente och organisation i samband med att de blir nya representanter i kommunala pensionärsrådet.

## **Justering och fastställelse av reglemente**

### § 18

Justeringar av rådets reglemente kan initieras av rådet eller av kommunstyrelsen.