



Revisionsreglemente

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften ” God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar regelverket för beslutsfattande i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige inför varje valperiod beslutar. Antalet revisorer skall vara minst fem stycken. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt. Revisor får inte vara ledamot i fullmäktige.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och ansvarprövningen avslutats. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete väljer fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktiebolag samt revisorer i kommunens stiftelser.

§ 5

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 6

Fullmäktige ska, för den tid som fullmäktige bestämmer, välja en ordförande. Ordförandens roll är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas uppgifter**§ 7**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsfonder/donationsstiftelser som fullmäktige beslutar.

§ 8

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade eller godkända revisorer till kommunens företag

Revisorernas ekonomi och förvaltning**§ 9**

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 12

Den oberoende beredning som fullmäktige utsett som beredning för revisorernas budget informerar sig om revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Sakkunniga**§ 13**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 15

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden och ytterligare en revisor.

§ 18

För de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall protokollföras. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen jämte lekmannarevisorernas granskningsrapporter lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till respektive bolagsstämma senast två veckor efter att respektive bolagsstyrelse antagit och undertecknat årsredovisningen.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till kommunstyrelsen senast två veckor efter det att kommunstyrelsen fastställt rapporten.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt bedömningar från revisorerna lämnas till fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har överläggningar minst två gånger varje år. Vid fullmäktiges kan revisorerna på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

§ 23

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

§ 24

Revisorerna kan även initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 25

I fullmäktigeärende som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas arkiv

§ 26

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 27

Reglementet gäller från 2012-07-01 och till dess fullmäktige fattar annat beslut.